



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** JUAN CARLOS BARRERA DURAN  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0354/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** PARTICIPACION Y ASISTENCIA AL CONGRESO "MODELO UNICO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE", Y REUNION DE TRABAJO CON PERSONAL DE COORDINACION.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE VALLES CENTRALES DE OAXACA (OAXACA DE JUAREZ)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 2, 3 Y 4 DE OCTUBRE DE 2024.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 2 DE OCTUBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL EDIFICIO DE ARCHIVO CENTRAL ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC SANTA CRUZ AMILPAS, EL ME DIO INDICACIONES DE CUAL SERIA MI LUGAR Y ME INDICO DONDE REGISTRAR MI ASISTENCIA, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ME HABÍA PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ DESPUÉS DE PRESENTARME ESPERAMOS LA LLEGADA DEL PERSONAL QUE LLEVARIA ACABO LAS PONENCIAS.
- ❖ UNA VEZ QUE LLEGO EL PERSONAL DIO INICIO EL CONGRESO.
- ❖ UNO A UNO FUERON PASANDO LOS EXONENTES HASTA FINALIZAR ESTE PRIMER DIA.
- ❖ PROCEDIMOS A SALIR DEL EDIFICIO DEL ARCHIVO CENTRAL, NOTIFICANDO DE ELLO AL PERSONAL DE LA COORDINACION DE CIAC, PARA INFORMAR QUE REGRESARÍAMOS AL SIGUIENTE DÍA Y CONTINUAR COMO PARTICIPANTE DEL CONGRESO..

**DÍA 3 DE OCTUBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL EDIFICIO DE ARCHIVO CENTRAL ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC SANTA CRUZ AMILPAS, EL ME DIO INDICACIONES DE CUAL SERIA MI LUGAR Y ME INDICO DONDE REGISTRAR MI ASISTENCIA ESTE SEGUNDO DIA, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ME HABÍA PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ ESPERAMOS LA LLEGADA DEL PERSONAL QUE LLEVARIA ACABO LAS PONENCIAS.
- ❖ UNA VEZ QUE LLEGO EL PERSONAL DIO INICIO EL SEGUNDO DIA DEL CONGRESO.
- ❖ UNO A UNO FUERON PASANDO LOS EXONENTES HASTA FINALIZAR ESTE SEGUNDO DIA.
- ❖ PROCEDIMOS A SALIR DEL EDIFICIO DEL ARCHIVO CENTRAL, NOTIFICANDO DE ELLO AL PERSONAL DE LA COORDINACION DE CIAC, PARA INFORMAR QUE REGRESARÍAMOS AL SIGUIENTE DÍA Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO PROGRAMADA PARA EL TERCER DIA.

**DÍA 4 DE OCTUBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL EDIFICIO DE ARCHIVO CENTRAL ME DIRIGÍ CON EL C. JOSE LUIS GOMEZ CORTES ENCARGADO DE INICIAR LA REUNION, EL ME DIO INDICACIONES DE CUAL SERIA MI LUGAR Y ME SEÑALO DONDE REGISTRAR MI ASISTENCIA, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ME HABÍA PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ UNA VEZ QUE LLEGARON TODOS LOS COMPAÑEROS DIO INICIO LA REUNION DE TRABAJO.
- ❖ PRIMERO PASO EL C. JOSE LUIS GOMEZ CORTES, DESPUES LA C. YUMARA JOSEFINA YESCAS PEREZ Y FINALIZO EL C. GASTON VAZQUEZ MARTINEZ.
- ❖ UNA VEZ EXPUESTOS TODOS LOS TEMAS A TRATAR EN LA REUNION Y ACLARADAS LAS DUDAS Y COMENTARIOS DE RETRO ALIMENTACION, PROCEDIMOS A SALIR DEL EDIFICIO DEL ARCHIVO CENTRAL, NOTIFICANDO DE ELLO AL PERSONAL DE LA COORDINACION DE CIAC, INFORMANDO QUE REGRESARÍAMOS A NUESTRO LUGAR DE ORIGEN, PARA ASI TERMINAR ESTA COMISION ENCOMENDADA.

  
**ELABORÓ**  
**C. JUAN CARLOS BARRERA DURAN**  
COMISIONADO

  
**AUTORIZÓ**  
**LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ**  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE